

Oktatási tájékoztató a VALUTAPÉNZTÁROS ÉS VALUTAÜGYINTÉZŐ

(OKJ száma: 51 343 04 0000 00 00)

középfokú szakképzésről.

A
PÉNZÜGY-
MINISZTERIUM
HIVATALOS
VIZSGA-
SZERVEZŐJE

Jogosultsági szám:
43/2008 (XII. 31.)



G
vizsga garancia
Sikertelen szakmai vizsgarész esetén díjmentesen megismételheti a tananyagegységet!

Rugalmas képzés, profi szervezéssel! A 36 tanórás óraszámot úgy határoztuk meg, hogy a lehető leghamarabb kezében tarthassa a valutapénztáros és valuta-ügyintéző bizonyítványt! Két szakma egyben! Hivatalos vizsgaszervező intézményként a vizsgáinknál a vizsgabizottsági tagot a Magyar Nemzeti Bank delegálja.

A szakmában is jelen vagyunk! Referenciáink közé tartoznak – többek között – a következő cégek: Takarékszövetkezetek, Raiffeisen Bank, Hungarospa. A bizonyítványt szerző hallgatóink Europass idegennyelvű bizonyítvány-kiegészítőt igényelhetnek intézményünkél.

A képzés célja / munkaterülete: A valutapénztáros elkészíti a valutaváltással kapcsolatos bizonylatokat, rögzíti a tranzakciókat. Gondoskodik a rábízott pénzkészletek biztonságos kezeléséről. Vezeti a pénztárnaplót. A tranzakciók során ellenőrzi az átvett vagy kifizetett valuták forgalomképességét és valóságát. Gondoskodik az árfolyam közzétételéről. A hitelintézet megbízott ügynökeként elszámolást készít a hitelintézet részére, továbbá statisztikai adatokat szolgáltat a jegybank számára. Azonosítja az ügyfelet a pénzmosás megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint. Használja az alkalmazott formanyomtatványokat. Naprakész információkkal rendelkezik a forgalomban lévő és a forgalomból már kivont valutákról. Magas színvonalon kiszolgálja és tájékoztatja ügyfeleit.

A szakképesítéssel betölthető munkakör, FEOR száma: 4211 Postai és banki pénztáros

Részvételi előfeltétel: a középiskola utolsó évfolyamának elvégzése

modul neve	óraszám	modulzáró vizsga	szakmai vizsgarész (időtartam)
Általános ügyintézői feladatok	4	-	írásbeli (30')
Speciális ügyintézői feladatok	16	-	írásbeli/szóbeli (40'/30')
Bankjegyfelismerés, bankjegyzvizsgálat	16	gyakorlati	gyakorlati/írásbeli (15'/35')

A képzés moduljai/óraszám/ modulzáró vizsgák/szakmai vizsgák:

Felmentések: Amennyiben a vizsgázó a szakképesítéshez, részsakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a vizsgarész ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.

A képzés díja: Az aktuális képzési díjakkal és kedvezményekkel kapcsolatban a www.penta.hu honlapon, illetve irodáinkban, munkatársainktól tájékozódhat.

A képzés költségének 60-90%-a a szakképzési hozzájárulás terhére elszámolható. Intézményünk biztosítja a tankönyvek beszerzését és a teljeskörű vizsgaszervezést.



PENTA UNIÓ Oktatási Centrum és Vizsgaközpont

Akkreditált intézmény lajstromszáma: 0044, Felnőttképzési nyilvántartási szám: 02-0153-05

1051 **Budapest**, Sas u. 25. Tel.: 1/302-7000, 302-7100 Fax: 473-1041 ★ 4025 **Debrecen**, Kossuth u. 42. Tel.: 52/535-654 Fax: 52/535-655 ★ 9021 **Győr**, Szent István u. 10/a. Tel/Fax: 30/224-3846 ★ 7400 **Kaposvár**, Rákóczi tér 12/A. Tel./Fax: 82/422-480 ★ 3530 **Miskolc**, Bajcsy-Zsilinszky u. 15. Tel.: 46/507-242 Fax: 46/507-243 ★ 8800 **Nagykanizsa**, Ady u. 7. Tel./Fax: 93/314-834 ★ 4400 **Nyíregyháza**, Zrínyi Ilona u. 3-5. Tel: 42/504-050 Fax: 42/504-051 ★ 7622 **Pécs**, Czindéri u. 6. Tel.: 72/324-090 Fax: 72/515-502 ★ 7100 **Szekszárd**, Arany J. u. 23-25. Tel.: 74/510-410 Fax: 74/319-645 ★ 5000 **Szolnok**, Baross u. 10-12. Tel.: 56/512-560 Fax: 56/512-561 ★ 8900 **Zalaegerszeg**, Rákóczi u. 4-8. Tel./Fax: 92/319-393 **www.penta.hu**

Részletes tematika:

Általános ügyintézői feladatok modul:

Szoftverjog és etika, adatvédelem; A pénzforgalom lebonyolításának módjai, szabályai; A pénzkezelésre vonatkozó szabályok; Irodaszervezés; Ügyviteli, irodatechnikai és kommunikációs eszközök; Iratkezelés; A forint érvényessége, forgalomképessége és valódisága ellenőrzésének módszerei.

Speciális ügyintézői feladatok modul:

Alapfogalmak (a devizakorlátozások megszüntetéséről szóló törvény meghatározásai: fizetőeszköz, valuta, deviza, konvertibilis pénznem, devizabelföldi, devizakülföldi); Pénzváltás fogalma, a pénzváltási tevékenység ügynöki rendszerben; Árfolyam, árfolyamjegyzés, közzététel; Csekkek (követelmények, forgalomképesség, beválthatóság); Valutavétel, eladás, konverzió; A vételi, eladási és konverziós műveletekkel kapcsolatos elszámolások; Panaszügyek kezelése; A pénzmosás megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény előírásai és alkalmazásuk.

Bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat modul:

Általános bankjegyismeretek (bankjegypapír és biztonsági elemei, bankjegyek nyomtatása során alkalmazott eljárások, bankjegyek nyomtatással kialakított biztonsági elemei); A bankjegyeken lévő biztonsági elemek ellenőrzésének lehetséges módszerei; A bankjegyek ellenőrzésére alkalmas segédeszközök és használatuk; A valódi és hamis bankjegyek felismerése a gyakorlatban.

JELENTKEZÉSI LAP

VALUTAPÉNZTÁROS ÉS VALUTAÜGYINTÉZŐ

OKJ szám: 51 343 04 0000 00 00

Jelentkezés a fenti címeken, Online: www.penta.hu
Szíveskedjék nyomtatott betűkkel kitölteni!

Név: Cím: helység

.....utca ... házszám Tel.: E-mail cím:

Jelentkezés feltétele: - másolat az adott képesítés megszerzéséhez előírt iskolai végzettséget igazoló okmányról,
- 3.000 Ft regisztrációs díj befizetése (egyszeri költség, amennyiben már tanult intézményünkben, akkor regisztrációs díjat nem fizet)

Hozzájárulok ahhoz, hogy a Penta Unió Zrt. az adatvédelmi törvény (az 1995. évi CXIX. tv.) értelmében személyes adataimat megőrizze, azokat kezelje, valamint felhasználja kizárólag abból a célból, hogy a jövőben is tájékoztathassanak a Penta Unió Zrt. tanfolyamairól, továbbképzéseiről. Adataimat addig használhatják fel erre a célra, ameddig nem kérem a törlésüket.

Kelt:

.....

a jelentkező aláírása

