

# Oktatási tájékoztató az ADÓTANÁCSADÓ

(OKJ száma: 61 344 01 0000 00 00)

## felsőfokú szakképzésről.

A  
PÉNZÜGY-  
MINISZTERIUM  
HIVATALOS  
VIZSGA-  
SZERVEZŐJE

Jogosultsági szám:  
43/2008 (XII. 31.)



**G**  
vizsga garancia  
Sikertelen szakmai vizsgarész esetén díjmentesen megismételheti a tananyagegységet!

Rugalmas képzés, profi szervezéssel! A 280 tanórás óraszámot úgy határoztuk meg, hogy a lehető leghamarabb kezében tarthassa az adótanácsadó bizonyítványt! Amennyiben nem tud részt venni egy-egy tanórán, akkor sem marad le semmiről, hiszen akár otthonról is meghallgathatja az előadások többségét hallgatói oldalainkon! A szakmában is jelen vagyunk! A sikeres szakmai vizsgát követően sem engedjük el a kezét, várjuk az Adóegyetemen, az okleveles adószakértő tanfolyamunkon és az éves kötelező továbbképzéseinken! Referenciáink közé tartoznak – többek között – a következő cégek: Deloitte Zrt., az Ernst & Young Kft., a KPMG Tanácsadó Kft., a PricewaterhouseCoopers Kft.

**A képzés célja / munkaterülete:** Az adótanácsadó tevékenysége során jogosult vállalkozások, más jogi személyek és magánszemélyek adóival, adó jellegű kötelezettségeivel, költségvetési támogatásával összefüggő tanácsadásra, segítségnyújtásra, a kötelezettség teljesítésében és a jogok érvényesítésében való közreműködésre, továbbá az adóhatóságok előtti képviseletre.

**A szakképesítéssel betölthető munkakör, FEOR száma:** 2512 Adószakértő, szaktanácsadó

**Résztvételi előfeltétel:** - felsőfokú (egyetemi vagy főiskolai) iskolai végzettség és előírt gyakorlat:

- a) közgazdász, vagy jogász, vagy igazgatásszervező oklevéllel rendelkezők esetében legalább egy év pénzügyi, vagy számviteli, vagy adóigazgatási, vagy adóoktatási területen szerzett (igazolt) gyakorlat,  
b) az a) pontban fel nem sorolt oklevéllel rendelkezők esetében legalább két év pénzügyi, vagy számviteli, vagy adóigazgatási, vagy adóoktatási területen szerzett (igazolt) gyakorlat.

**A képzés moduljai/óraszám/modulzáró vizsgák/szakmai vizsgák:** + több száz digitális tananyag ajándékba!

modul neve	óraszám	szakmai vizsgarész (idő)
1. Adótanácsadási feladatok	8	PM modulzáró szóbeli (30')
2. Jogi feladatok	32	PM modulzáró szóbeli (30')
3. Az adózás rendje és az adóigazgatási eljárás	40	írásbeli/szóbeli (180'/30')
4. Jövedelemadózási feladatok	60	írásbeli/szóbeli (180'/30')
5. A közvetett adókkal kapcsolatos feladatok	60	írásbeli/szóbeli (180'/30')
6. Egyéb adózási feladatok	30	PM modulzáró írásbeli (180')
7. Számviteli feladatok	50	PM modulzáró írásbeli (180')

**Felmentések:** A 7. Számviteli feladatok modulzáró vizsgarész alól felmentést kap, aki okleveles könyvvizsgálói oklevéllel, szaktól függetlenül mérlegképes könyvelő bizonyítvánnyal vagy oklevéllel, illetve felsőfokú költségvetési oklevéllel rendelkezik, továbbá akinek felsőfokú iskolai végzettsége alapot ad a könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásba vételéről szóló 93/2002. (V. 5.) Korm. rendelet szerinti nyilvántartásba vételre. A 2. Jogi feladatok modulzáró vizsgarész alól felmentést kap, aki a jogi és igazgatási képzési terület jogász egységes, osztatlan mesterképzési szakon felsőoktatási intézményben az oklevél kibocsátásának feltételeként letett záróvizsgálóval rendelkezik, illetve akinek végzettsége a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet 4. számú melléklete szerint megfeleltethető.

**Képzési idő: 280 tanóra** + több száz digitális tananyag ajándékba!

**A képzés díja:** Az aktuális képzési díjakkal és kedvezményekkel kapcsolatban a [www.penta.hu](http://www.penta.hu) honlapon, illetve irodáinkban, munkatársainktól tájékozódhat.

*A képzés költségének 60-90%-a a szakképzési hozzájárulás terhére elszámolható. Intézményünk biztosítja a tankönyvek beszerzését és a teljeskörű vizsgaszervezést.*



## PENTA UNIÓ Oktatási Centrum és Vizsgaközpont

Akkreditált intézmény lajstromszáma: 0044, Felnőttképzési nyilvántartási szám: 02-0153-05

1051 **Budapest**, Sas u. 25. Tel.: 1/302-7000, 302-7100 Fax:473-1041 ★ 4025 **Debrecen**, Kossuth u. 42. Tel.: 52/535-654 Fax: 52/535-655 ★ 9021 **Győr**, Szent István u. 10/a. Tel/Fax: 30/224-3846 ★ 7400 **Kaposvár**, Rákóczi tér 12/A. Tel./Fax: 82/422-480 ★ 3530 **Miskolc**, Bajcsy-Zsilinszky u. 15. Tel.: 46/507-242 Fax: 46/507-243 ★ 8800 **Nagykanizsa**, Ady u. 7. Tel./Fax: 93/314-834 ★ 4400 **Nyíregyháza**, Zrínyi Ilona u. 3-5. Tel: 42/504-050 Fax: 42/504-051 ★ 7622 **Pécs**, Czinderi u. 6. Tel.: 72/324-090 Fax:72/515-502 ★ 7100 **Székesszárd**, Arany J. u. 23-25. Tel.:74/510-410 Fax:74/319-645 ★ 5000 **Szolnok**, Baross u. 10-12. Tel.: 56/512-560 Fax:56/512-561 ★ 8900 **Zalaegerszeg**, Rákóczi u. 4-8. Tel./Fax: 92/319-393 **www.penta.hu**

## Részletes tematika:

**Adótanácsadási feladatok modul:** Az adótanácsadás jogi környezete; Az adótanácsadó tevékenység lehetséges szervezeti formái; Az adótanácsadás, mint szolgáltatás; Az adótanácsadó tevékenység célja, területei, feltételei; Az adótanácsadó tevékenység területei; Az adótanácsadó tevékenység folyamata; Az adótanácsadó marketing; Adómorál, adózási etika; Adótanácsadás és felelősség, az adótanácsadás biztosítása; Az adótanácsadás és a pénzmosság; A kommunikáció általános szabályai; Konfliktuskezelés és a problémamegoldás.

**Jogi feladatok modul:** Jogi alapintézmények; Polgári Törvénykönyv; Társasági jog; Munkajog; Büntetőjog; Nemzetközi jog (Joghatóság. Nemzetközi egyezmények. Közösségi jog. Esetjog. Európai Bíróság döntései. Közösségi jog és a hazai jog viszonya. Adóügyi együttműködési szabályok.).

**Az adózás rendje és az adóigazgatási eljárás modul:** Közpénzügyek; Államháztartási törvény; Adójog rendszere (Adójogviszony. Adójogi norma. Eljárási és anyagi jogszabályok viszonya.); Adótan (Adózási alapfogalmak, normák. Adók fajtái, jellegzetességük, szerepük a kgt.vetési politikában.); Az adózás rendje (Adóeljárás. Közigazgatási eljárás és más hatósági, bírósági eljárások viszonya. Közigazgatási eljárás tv. ált. szabályai és alkalmazása az adóeljárásban. Adójogi jogviszony metamorfóza.).

**Jövedelemadózási feladatok modul:** Személyi jövedelemadó kötelezettségek belföldiek esetén (Illetőség magállapítása. Korlátlan adókötelezettség, adómegállapítás módja, adókötelezettség keletkezésének időpontja. Számított adó meghatározása az összevonandó jövedelmek után. Adóalapot és adót csökkentő kedvezmények, családi támogatás. Külön adózó jövedelmek. Értékpapír kölcsönzésből, opciós és tőzsdéi ügyletekből, értékpapírból származó jövedelmekre vonatkozó szabályok.); Személyi jövedelemadó kötelezettségek külföldiek esetén (Jövedelemforrás megállapítása. Belföldi jövedelem adóztatása. Kettős adóztatás esetei, kiküszöbölésük.); Személyi jövedelemadó előleg szabályai; Egyéni vállalkozó adóztatása (Bejelentkezés, működés, megszüntetés.); Egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás; Egyszerűsített vállalkozói adó; Társasági adó és osztalékadó (Belföldi és egyéb adóalanyok, adóalap és adóalap-módosítások. Elhatárolt veszteség. Számított adó. Adómentességek. Adókedvezmények. Sajátos szabályok: átalakulás, megszűnés, pénzügyi eszközök értékelése, tőkeviselés.); Külföldi vállalkozó adóztatása Magyarországon (Telephely, fióktelep, kereskedelmi képviselő.); Adóalap megállapítása; Kettős adóztatás és kiküszöbölése; (Külföldiek adóztatásának szabályai. Nemzetközi egyezmények. OECD Modellegyezmény. Kettős adóztatást kizáró egyezmények. EU irányelvek. Társasági adóelőleg megfizetése, adóbevallás szabályai.); Nonprofit szervezetek adóztatása; Különadó; Egyéb adók és adójellegű kötelezettségek (Szakképzési hozzájárulás. Rehabilitációs hozzájárulás. Munkavállalói, munkaadói járulékok.); Társadalombiztosítási járulékok.

**Közvetett adókkal kapcsolatos feladatok modul:** Az általános forgalmi adó (Területi hatály, tárgyi hatály. Általános szabályok. Adófizetési kötelezettség., Adóalap. Termékek és szolgáltatások besorolása. Adó alóli mentesség, adómentes ügyletek. Adólevonási jog (feltételei, korlátai). Részleges adómentesség, arányosítás. Adófizetésre kötelezett személy. Fordított adózás. Adómegállapítás. Adóbevallás, megfizetés. Visszaigénylés. Termékértékesítés és szolgáltatásnyújtás. Import és Közösségen belüli beszerzés. Teljesítés helye. Közösségen belüli termékértékesítés és szolgáltatásnyújtás. Export. Nemzetközi kereskedelemhez kapcsolódó termékértékesítés és szolgáltatásnyújtás. Nemzetközi fuvarozás, távolsági értékesítés. Vevői készletek, vállalkozói készletek., Áfarkattár, külföldi vállalkozó telephelye. Háromszög- és láncügyletek. Alkalmazott kereskedelmi parítások jogkövetkezmenyei. Különleges eljárások. Az EU áfa-irányelvek.); Regisztrációs adó; Jövedéki adók (Jövedéki szabályozás alapjai, irányelvek.); Közösségi vámrendszer (Vámkódex hatálya. Vámigazgatási eljárás. Vámigazgatás. Vámigazgatók. Vámok visszatérítése, elengedése. Vámmentességek. Jogkövetkezmenyek.).

**Egyéb adózási feladatok modul:** Illetékek (Fajtái. Általános illetékmentesség. Ingyenes és visszerthes vagyonszerzési illeték és mentességek. Államigazgatási eljárási illeték és mentességek. Bírósági eljárási illeték és mentességek. Illeték megfizetése. Jogkövetkezmenyek.); Helyi adók (Fajtái. Alapja. Eljárási rend. Megfizetésük módja. Adóelőlegek, mentességek.); Ökoadó (Környezetvédelmi termékdíj. Környezetterhelési járulékok. Energiaadó. Bányajáradék.); Egyéb adók és adó jellegű kötelezettségek.

**Számvitel feladatok modul:** A Számviteli törvény; Számviteli alapelvek; Számviteli politika; A beszámoló fajtái; A mérleg formája, tagolása; Az eredménykategóriák; A kiegészítő melléklet; Az üzleti jelentés; A beszámolás és a könyvvizetés kapcsolata; A bizonylati elv; Főkönyvi kivonat, eredménykimutatás; A vállalkozás eszközei és forrásai; A számlakeret, a vállalkozások számlarendje, a számlaosztályok kapcsolata; A mérlegkételes értékelésének általános szabályai, az eszközök bekerülési (beszerzési és előállítási) értéke; Az értékesítés és az értékesítési leírás, a terv szerinti és a terven felüli értékesítés, a terven felüli értékesítés visszatérítése, az eszközök értékvesztése, az értékvesztés visszafizetése; Az ellenőrzés és önellenőrzések megállapítása és megjelenése a beszámolóban; Vagyoni, pénzügyi és jövedelmezőségi helyzet alakulását meghatározó mutatók értékelése; Nyilvánosságra hozatal és közzététel, a könyvvizsgálat.

# JELENTKEZÉSI LAP

ADÓTANÁCSADÓ SZAKKÉPZÉSRE (OKJ szám: 61 344 01 0000 00 00)

Jelentkezés faxon a túlóldali telefonszámokon. Online: [www.penta.hu](http://www.penta.hu)

Szíveskedjék nyomtatott betűkkel kitölteni!

Név: ..... Cím:  .....helység

.....utca ... házszám Tel.: ..... E-mail cím:.....

### Jelentkezés feltétele:

- másolat az adott képesítés megszerzéséhez előírt iskolai végzettséget igazoló okmányról,
- 6.000 Ft regisztrációs díj befizetése (egyszeri költség, amennyiben már tanult intézményünkben, akkor regisztrációs díjat nem fizet)

Hozzájárulok ahhoz, hogy a Penta Unió Zrt. az adatvédelmi törvény (az 1995. évi CXIX. tv.) értelmében személyes adataimat megőrizze, azokat kezelje, valamint felhasználja kizárólag abból a célból, hogy a jövőben is tájékoztathassanak a Penta Unió Zrt. tanfolyamairól, továbbképzéseiről. Adataimat addig használhatják fel erre a célra, ameddig nem kérem a törlésüket.

Kelt: .....

.....  
a jelentkező aláírása

